

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA SZKOLNYCH WYCIECZEK W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ALWERNI

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art.22, ust.2, pkt 12 (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz.1516);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2014 r., poz.1150);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie z dnia 28 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz.1240);
7. Rozporządzenie z dnia 28 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz.1241).

A. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

I. Zachowanie bezpieczeństwa podczas podróży autokarem:

1. Do autokaru uczniowie wsiadają i zajmują miejsce według kolejności ustalonej przez nauczyciela, zachowując podczas tej czynności spokój.
2. Podczas jazdy nie wolno wstawać z foteli, zmieniać miejsc, hałasować.
3. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania czystości w autokarze.
4. Uczestnicy zobowiązani są słuchać objaśnień przewodnika lub nauczyciela.
5. O wszelkich problemach, pojawiających się podczas jazdy, należy niezwłocznie informować opiekuna.
6. Po dotarciu na miejsce uczestnicy spokojnie opuszczają autokar i czekają na dyspozycje kierownika wycieczki lub przewodnika.

II. Zwiedzanie:

1. W zwiedzanych obiektach należy zachować ciszę i słuchać uważnie oprowadzającego.
2. Nie wolno oddalać się od grupy.
3. Podczas zwiedzania muzeów i wystaw obowiązuje zakaz dotykania eksponatów.

4. W obiektach sakralnych uczestnicy muszą przestrzegać regulaminu obowiązującego w tego typu miejscach (odpowiedni stój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca kultu religijnego).

III. Trasa turystyczna:

1. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.
2. Podczas wędrowki nie wolno hałasować, śmiecić, chodzić na skróty, niszczyć żywej i nieożywionej przyrody.
3. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani uważnie słuchać przewodnika i opiekunów.
4. Podczas wycieczki należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.

IV. Miejsce noclegowe:

1. Miejsca noclegowe przydziela opiekun wycieczki:
2. W obiekcie noclegowym uczestnicy wycieczki zobowiązani są zachowywać się kulturalnie.
3. W sanitariatach utrzymujemy czystość.
4. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godziną 22.00 a 6.00.
5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym uczestnicy ponoszą materialną odpowiedzialność.

UWAGA!

Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek udziału w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.

B. ZADANIA DLA ORGANIZATORÓW

I. Czynności organizacyjne:

1. Opracowujemy program, harmonogram i kosztorys wycieczki (termin, miejsce i cel wycieczki).
2. Przyjmujemy zgłoszenia uczestników potwierdzone zgodą rodziców.
3. W terminie określonym przez nauczyciela uczniowie wpłacają ustalone kwoty przeznaczone na wycieczkę.
4. Opracowujemy listę uczestników oraz wypełniamy kartę wycieczki, na której podpisy składają kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
5. Liczbę opiekunów w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala kierownik wycieczki.
6. Kartę wycieczki oraz listę uczniów wyjeżdżających na wycieczkę należy złożyć w sekretariacie szkoły w następujących terminach:
 - trzy dni przed planowanym wyjazdem- w przypadku wycieczki jednodniowej;
 - tydzień przed planowanym wyjazdem- w przypadku wycieczki

z noclegiem.

7. Jeżeli nastąpiły jakiegokolwiek zmiany dotyczące osób lub liczby uczestników, należy je odnotować na liście oraz karcie wycieczki.
8. Uczniów informujemy o miejscu i terminie zbiórki oraz obowiązującym stroju podczas wycieczki; podajemy planowaną godzinę powrotu; przypominamy zasady zachowania obowiązujące na wycieczce.
9. Tylko w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej jej uczestnikiem może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Jeśli program wycieczki przewiduje korzystanie z innych form turystyki kwalifikowanej to korzystanie z tej formy turystyki regulują odrębne przepisy.

II. Zakres obowiązków kierownika wycieczki:

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
2. Kierownik wycieczki opracowuje program i harmonogram wycieczki.
3. Zgody na wycieczkę pozostają w dokumentacji kierownika wycieczki do końca roku szkolnego w którym odbyła się wycieczka.
4. Zapewnia warunki do realizacji programu wycieczki.
5. Zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczki i z zasadami bezpieczeństwa oraz zobowiązuje do ich przestrzegania.
6. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników podczas wycieczek wielodniowych.
8. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu. Dokumentację wyjazdu przechowujemy do końca semestru, w którym odbyła się wycieczka.
9. Na trasy górskie powyżej 1000 metrów należy wyruszać wyłącznie z przewodnikiem uprawnionym do prowadzenia grup wycieczkowych.
10. Na zwykłych trasach turystycznych grupę prowadzi kierownik wraz z opiekunami.

III. Obowiązki opiekuna wycieczki:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Nadzorowanie przestrzegania regulaminu przez uczniów, za szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Sprawdzenie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy turystycznej może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba (np. rodzic).